



הזמנה לקורס: הכשרת אחראי רעלים – מחזור 7 – 19.4.2021

המכון הישראלי לאנרגיה ולסביבה בשיתוף עם מחלקת איכות הסביבה של משרד עורכי דין עמית פולק מטלון ושות' מזמין אותך להשתתף בקורס להכשרת "אחראי רעלים" במפעל. עו"ד אמיר פיש, מומחה במשפט סביבתי. שותף במחלקת איכות הסביבה במשרד עמית, פולק מטלון ושות'. התמחה בלשכה המשפטית של המשרד להגנת הסביבה ולאחר התמחותו עבד שם כעו"ד. מרכז את תחום תכניות האכיפה במחלקה, מייצג לקוחות בהליכים פליליים בעבירות בתחום איכות הסביבה, עותרים בבתי משפט לעניינים מנהליים, וכן בהליכים מנהליים בפני הרשויות השונות (בעיקר המשרד להגנת הסביבה). מיכל בר-טוב, בעלת תואר שני בכימיה מאוניברסיטת תל אביב וניסיון של כ-20 שנה בתחום הסביבה. שימשה כ-10 שנים בתפקיד רא"ג חומרים מסוכנים במשרד להגנת הסביבה וכיום נותנת שירותי ייעוץ בתחומי איכות הסביבה. התמחותה העיקרית בחומרים מסוכנים ופסולת מסוכנת

רקע

מפעלים ועסקים אחרים המחזיקים בהיתר רעלים מכוח חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993 מחויבים להסמיך "אחראי רעלים" שיכיר היטב את תכונותיהם של הרעלים וסוגי הפסולת המסוכנת בהם עוסקים במפעל, את אופן הטיפול בהם בשימוש השוטף על מנת למנוע אירועי חומרים סוכנים, ואת אופן הטיפול בהם בעת התרחשות אירוע כאמור; כמו כן, יכיר אחראי הרעלים את המידע המופיע בגיליונות הבטיחות של הרעלים בהם עוסק המפעל, לרבות אופן האחסון, מאפייני הסיכון וציוד המגן (מתוך התנאים הסטנדרטיים בהיתרי הרעלים שמנפיק המשרד להגנת הסביבה).

מטרת הקורס

להכשיר אחראי רעלים בחברות ובמפעלים כך שיהיה בידם את הידע הנדרש והכלים הבסיסיים לביצוע תפקידם. הקורס מזכה את המשתתף ב- 3 ימי כשירות לממוני בטיחות.

מרצים - עו"ד אמיר פיש ומיכל בר-טוב

קהל היעד – בעלי תפקיד במפעל המוגדרים, או שיוגדרו כ- "אחראי רעלים", עובדים אשר עוסקים ברגולציה סביבתית בתחום החומרים המסוכנים. ועובדים בעלי ממשקים בתחומי חומרים מסוכנים (רכש, מחסן, ניהול פנקסי רעלים).

מועדי הקורס: (מצ"ב תכנית הקורס) הקורס יתקיים באופן מקוון באמצעות מערכת ZOOM. ראו הנחיות לקיום הקורס החלות על ביה"ס למדעי הנפט והאנרגיה והמשתתפים בעמוד האחרון. הקורס כולל - 4 ימי השתלמות, בימי שני, בין השעות 9:00 – 13:00 ואוגדן הכולל את החומר הנלמד שישלח למשתתף טרם פתיחת הקורס.

ניתן לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 03-6427033 או במיל: info@energy.org.il, לשאלות נוספות ניתן לפנות למחלקת הדרכה בטל' 03-6414271 שלוחה 0. מהירו להירשם, מס' המקומות מוגבל.

בברכה,

מחלקת הדרכה - ביה"ס למדעי הנפט והאנרגיה

טל. 03-6414271 | פקס. 03-6427033 | www.energy.org.il



מפגש ראשון חומרים מסוכנים, ההיבט המשפטי – 19.4.2021 (יום שני)

<u>שעות לימוד</u>	<u>מרצה</u>	<u>נושא</u>
9.00-9.30	אמיר פיש	הצגת המשרד להגנת הסביבה, הסבר והגדרת חומר מסוכן (כללי)
9.30-10.00	אמיר פיש	תפקיד "אחראי רעלים" – רקע ודרישות
10.00-11.00	אמיר פיש	הרשויות השונות העוסקות בטיפול ומתן הוראות בתחום החומרים המסוכנים (פיקוד העורף, כב"ה, רשויות מקומיות, המשרד להגנת הסביבה)
11:10-12:00	אמיר פיש	חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993 והחובות המוטלות על בעל היתר רעלים ואחראי רעלים. סיווג מפעלים לקטגוריות C,B,A בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף היתרים)
12.00-13:00	אמיר פיש	חוק החומרים המסוכנים – חובות פיקוח של נושא משרה בתאגיד על קיום הוראות החוק

מפגש שני – חומרים מסוכנים ההיבט המקצועי – 26.4.2021 (יום שני)

<u>שעות לימוד</u>	<u>מרצה</u>	<u>נושא</u>
09:00-10:30	מיכל ברטוב	סיווג ותיווי חומרים מסוכנים על פי CLP/GHS
10:30-11:00	מיכל ברטוב	MSDS - גיליון בטיחות לכל חומר
11.00-11.30	מיכל ברטוב	ניהול חומרים מסוכנים - מנגנון היתרי הרעלים, עקרונות ופרקטיקה (אופן הזנת החומרים לבקשה – חומרים טהורים ותערובות) ותנאים מיוחדים לפי סוגי פעילויות
11.30-12.30	מיכל ברטוב	הפרדה בין חומרים מסוכנים (חומרים המגיבים אחד עם השני) ואחסנה לפי קבוצות סיכון, מס' או"ס וקוד חרום
12.30-13.00	מיכל ברטוב	כמויות וריכוזים של חומרים מסוכנים המחייבים קבלת היתר רעלים (תקנות סיווג ופטור)

מפגש שלישי – סיכונים ומצבי חירום – 3.5.2021 (יום שני)

<u>שעות לימוד</u>	<u>מרצה</u>	<u>נושא</u>
9.00-9.30	מיכל ברטוב	נוהל חירום ותיק מפעל
9.30-10.00	מיכל ברטוב	אופן הטיפול באירועי חומ"ס (תרחישים אפשריים, תפקידי צוות החירום, דרכי התמודדות, שיקולים סביבתיים ושיקולי הגנה על אוכלוסייה, המלצות ויישום (מסקנות)
10.00-10.15	מיכל ברטוב	סיכוני חומרים מסוכנים, מדדים המשמשים להערכות סיכונים מחומרים מסוכנים
10.15-10.30	מיכל ברטוב	הצגת תוכנה להערכת סיכונים (ALOHA)
10.30-11.00	מיכל ברטוב	מדיניות מרחקי הפרדה מחומרים מסוכנים
11.00-12.00	אמיר פיש	אירועי חומרים מסוכנים – מדיניות המשרד בעניין הגדרת "אירוע" וחובת דיווח ביצוע תחקיר לאחר אירוע – דגשים ודוגמאות
12:00-13:00	אמיר פיש	הפרות תנאי היתר רעלים – דוגמאות מהפסיקה – הליכים פליליים ועיצומים כספיים אמיר פיש

מפגש רביעי – פסולת – 10.5.2021 (יום שני)

<u>שעות לימוד</u>	<u>מרצה</u>	<u>נושא</u>
9:00-10:00	אמיר פיש	מהי פסולת – מוצקה, אלקטרונית, אריזות, שמן משומש
10:00-11:00	אמיר פיש	פסולת חומרים מסוכנים – הצד המשפטי: הגדרה, סיווג, דרכי טיפול ואופן קביעת יעד הטמנה, אישורי מנהל, יבוא ויצוא, אמנת באזל
11.00-13.00	מיכל ברטוב	פסולת חומרים מסוכנים – הצד המקצועי: הגדרה, סיווג, שיטות מחזור וסילוק, קביעת יעד הטמנה



טופס הרשמה לקורס הכשרת אחראי רעלים – מחזור 7

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 חברה: _____ מס' ת.ז.: _____
 טל': _____ נייד: _____
 כתובת למשלוח דואר: _____
 דוא"ל: _____

עלויות הקורס:

שכר לימוד: 1,800 ₪ (מע"מ בשיעור 0).
 לחברי מכון האנרגיה, חברת כיוונים ו- Info Spot - 1,500 ₪ (מע"מ בשיעור 0).
 עלות הקורס כוללת: קלסר הכולל את החומר הנלמד + ספר "נפט ומוצריו".

אמצעי תשלום:

_____ כרטיס אשראי
 _____ העברה בנקאית לחן מס' 701500/85, ס' 833, בל"ל
 _____ מזומן

הצהרה והתחייבות

אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי נכונים ומחייבים וכן הנני מתחייב למפורט בסעיפים הבאים:

1. אני מתחייב להעביר את מלוא התשלום עבור הקורס, עד שבועיים לפני מועד פתיחת הקורס. בהתאם למפורט לעיל.
2. ידוע לנו כי מנהלי הקורס זכאים להפסיק את לימודי, בגין אי תשלום שכר הלימוד, כולו או חלקו, במועד.
3. עלי להודיע בכתב על ביטול הרשמה או הפסקת לימודים, ולוודא קבלת המכתב. תאריך קבלת המכתב מהווה תאריך הביטול או הפסקת הלימודים התקף עד שבועיים לפני פתיחת הקורס.
4. ידוע לי שפתיחת הקורס מותנית במס' משתתפים מינימאלי.
5. לא ניתן להעביר את זכות הלימודים לאדם אחר, ללא הסכמה מפורשת ובכתב של הנהלת ביה"ס.
6. למנהלי הקורס קיימת הזכות להפסיק את לימודי במקרה של התנהגות לא נאותה, או הפרעה למהלך הלימודים התקין.



הנחיות להכשרת מקוונת בתחום הבטיחות

לאור המצב אליו נקלע המשק בשל התפשטות נגיף הקורונה החליט מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המנהל) לאפשר מתן הכשרות מקוונות בקורסים שבפיקוחו.

תנאים החלים על מוסדות הכשרה לקיום הכשרה מקוונת:

1. על מנהל המוסד למנות אחד מעובדיו כנציג עבור כל הכשרה.
2. הנציג יהיה נוכח כל הזמן, החל מרבע שעה לפני תחילת ההכשרה עד תומה.
3. הנציג יבצע את רישום הנוכחות בתחילה, באמצע ובסוף ההכשרה.
4. הנציג יוודא כי ההכשרה מועברת דרך מערכת שיחות וידאו ואודיו בשידור חי בלבד (מפגש סינכרוני).
5. הנציג יוודא כי ההכשרה מוגבלת לשש שעות ביום, כאשר נדרשת הפסקה של 10 דקות לפחות כל שעתיים.
6. הנציג ידאג שההכשרה תהיה מוקלטת, לצורך צפייה חוזרת ופיקוח.
7. הנציג יבדוק כי כל משתתף מזדהה בשם מלא ולא בכינויים וכדומה.
8. הנציג יבדוק כי כל משתתף נשאר בכל זמן ההכשרה עם וידאו דלוק ולא מוסתר.
9. הנציג ידאג כי חומרי ההכשרה (מצגות, חומר עזר וכו') יועברו למשתתפים טרם ההכשרה או במהלכה.
10. הנציג יוודא כי נוכחים בהכשרה רק משתתפים מן המניין.
11. הנציג יעשה בדיקה טכנית לציוד וכדומה למניעת בזבוז זמן בתחילת היום.
12. הנציג יוודא כי המשתתפים נמצאים בסביבת עבודה ראויה ללמידה ללא שימוש ברקע וירטואלי.
13. על הנציג להודיע מראש למנהל על כל מתן ההכשרה מקוונת ולשלוח לו את פרטי ההתחברות להכשרה לצורך פיקוח.
14. ההכשרה שניתן להעביר בצורה מקוונת מתייחסת לתכנים עיוניים בלבד, ללא תכנים מעשיים וכמו כן לא תכלול מבחנים.
15. על מנהל מוסד ההכשרה לשמור את כל ההקלטות לצורך פיקוח.